

Κατάλογος απαιτούμενων εγγράφων για θεώρηση εισόδου στην Κυπριακή Δημοκρατία.

1. Ταξιδιωτικό διαβατήριο (πρωτότυπο). Πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τρεις μήνες μετά το τέλος του ταξιδιού, πρέπει να έχει τουλάχιστον δύο κενές σελίδες (για βίζες / σφραγίδες), το διαβατήριο πρέπει να εκδοθεί το νωρίτερο 10 χρόνια πριν από την ημερομηνία υποβολής αίτησης για βίζα. Εάν ο αιτών έχει και άλλα έγκυρα διαβατήρια (π.χ. δεύτερο ταξιδιωτικό διαβατήριο της Ρωσικής Ομοσπονδίας ή διαβατήριο άλλης χώρας της οποίας ο αιτών είναι πολίτης), τα πρωτότυπα όλων πρέπει να προσκομιστούν.
2. Αντίγραφο της κύριας σελίδας του ταξιδιωτικού διαβατηρίου (σελίδα με στοιχεία και φωτογραφία).
3. Πρωτότυπο + αντίγραφο πιστοποιητικού γέννησης εάν ο αιτών είναι κάτω των 18 ετών.
4. Αίτηση, συμπληρωμένη στα αγγλικά.
  - Η αίτηση πρέπει να τυπωθεί σε δύο φύλλα μπροστά-πίσω (double-sided print).
  - Επιτρέπεται η συμπλήρωση της αίτησης τόσο χειρόγραφα όσο και σε έντυπη μορφή.
  - 1 φωτογραφία (έγχρωμη, 3x4 cm, σε ανοιχτόχρωμο φόντο, τραβηγμένη πρόσφατα) πρέπει να επικολληθεί στη φόρμα αίτησης.
  - Η παράγραφος 27 πρέπει να αναφέρει τις ημερομηνίες της πρώτης προβλεπόμενης εισόδου και εξόδου (παραμονή στην Κύπρο όχι περισσότερες από 90 ημέρες).
  - Η παράγραφος 30 πρέπει να αναφέρει τη διεύθυνση κατοικίας στην Κύπρο. Πρέπει να ταιριάζει με τη διεύθυνση στην κράτηση/έγγραφα ιδιοκτησίας/πρόσκληση.
  - Στο τέλος της αίτησης πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία και ο τόπος συμπλήρωσης, καθώς και υπογραφή (θα πρέπει να τεθεί εκ των προτέρων). Για ανηλίκους, ένας από τους γονείς πρέπει να υπογράψει την αίτηση. Δίπλα στην υπογραφή πρέπει να αναγράφεται «father» ή «mother».
5. Αποδεικτικό διαμονής στην Κυπριακή Δημοκρατία. Εξαρτάται από τον σκοπό και τις συνθήκες του ταξιδιού. Παρακάτω είναι οι πιθανές επιλογές.
  - A. Κράτηση ξενοδοχείου. Μια τυπωμένη επιστολή από το ξενοδοχείο στο επίσημο επιστολόχαρτο του ξενοδοχείου με τη σφραγίδα και την υπογραφή του αρμόδιου υπαλλήλου. Γίνονται επίσης δεκτές εκτυπώσεις από ηλεκτρονικό σύστημα κρατήσεων (booking.com ή Airbnb). Οι ημερομηνίες του ταξιδιού (που καθορίζονται στην παράγραφο 27 της αίτησης για βίζα) πρέπει να αντιστοιχούν στους όρους της κράτησης. Όλοι οι αιτητές πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι ονομαστικά. Πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του ξενοδοχείου (ακριβής διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail). Εάν η κράτηση εκδίδεται για μερικά άτομα, ένα αντίγραφο αυτής της κράτησης πρέπει να επισυνάπτεται σε κάθε αίτηση.
  - B. Voucher από ρωσική ταξιδιωτική εταιρεία διαπιστευμένη στο Προξενείο της Κυπριακής Δημοκρατίας στη Μόσχα. Πρέπει να είναι του καθιερωμένου δείγματος στο έντυπο, με σφραγίδες. Το voucher πρέπει να έχει επίσης σφραγίδα από το ξενοδοχείο στην Κύπρο, τη φράση "booking confirmed", την ημερομηνία και την υπογραφή του αρμόδιου υπαλλήλου του ξενοδοχείου.
  - C. Αντίγραφα του τίτλου ιδιοκτησίας της ακίνητης περιουσίας / συμβολαίου αγοραπωλησίας / συμβολαίου ενοικίασης κατοικίας στην Κύπρο. Το συμβόλαιο αγοραπωλησίας πρέπει να είναι επικυρωμένο και να φέρει τις κατάλληλες σφραγίδες από τις κυπριακές αρχές εγγραφής ακινήτων. Μπορείτε να προσκομίσετε μόνο αντίγραφο της πρώτης σελίδας με τα στοιχεία του αγοραστή και του πωλητή, τη διεύθυνση του ακινήτου και την οβάλ σφραγίδα "ΕΦΟΡΟΣ ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ", καθώς και αντίγραφο της τελευταίας σελίδας με τις επικυρωμένες υπογραφές των μερών.

Το συμβόλαιο ενοικίασης μπορεί να μην επικυρωθεί εάν η διάρκεια της δεν υπερβαίνει 12 μήνες. Η διάρκεια του ταξιδιού στην Κύπρο πρέπει να είναι εντός των όρων του συμβολαίου ενοικίασης.

D. Πρόσκληση/Έντυπο Ανάληψης Ευθύνης (Assumption of Responsibility for Hosting).

- Το Έντυπο Ανάληψης Ευθύνης χρησιμοποιείται μόνο όταν το πρόσωπο που αναλαμβάνει την ευθύνη διαμένει μόνιμα στην Κύπρο.
- Η υπογραφή του προσκαλούντος πρέπει να είναι επικυρωμένη από Κύπριο συμβολαιογράφο (Certifying officer). Εάν η πρόσκληση είναι πιστοποιημένη στην Κύπρο, αρκεί μια εκτυπωμένη σάρωση (δεν απαιτείται το πρωτότυπο). Επίσης, ο προσκαλών μπορεί να επικυρώσει την υπογραφή του στο Προξενείο στη Μόσχα (ή σε οποιοδήποτε άλλο Προξενείο της Κυπριακής Δημοκρατίας), ερχόμενος αυτοπροσώπως, έχοντας μαζί του το ταξιδιωτικό διαβατήριό του και υπογράφοντας εν παρουσία του Προξενικού Λειτουργού.
- Όλα τα πεδία της πρόσκλησης πρέπει να συμπληρωθούν.
- Εάν η πρόσκληση δεν είναι από ιδιώτη, αλλά από εταιρεία, στα πεδία «Επώνυμο» και «Όνομα» αναφέρετε: το όνομα της εταιρείας που προσκαλεί, καθώς και το όνομα και το επώνυμο του υπεύθυνου που υπέγραψε εκ μέρους της εταιρείας.
- Στα στοιχεία του προσκαλούντος είναι απαραίτητο να αναγράφεται η διεύθυνσή του στην Κύπρο. Η διεύθυνση στην πρόσκληση και στην αίτηση για βίζα πρέπει να ταιριάζει.
- Η στήλη «Annual Income» πρέπει να συμπληρωθεί στα στοιχεία του προσκαλούντος.
- Στη στήλη «Relation to host» υποδεικνύεται τι σχέση έχουν ο προσκεκλημένος και ο προσκαλών. Εάν ο προσκεκλημένος είναι συγγενής του προσκαλούντος, πρέπει να επισυναφθεί αντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (πιστοποιητικό γέννησης ή γάμου).
- Πρέπει να αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης της πρόσκλησης (πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία της προβλεπόμενης άφιξης στην Κύπρο).
- Εάν σκοπεύετε να υποβάλετε αίτηση για θεώρηση πολλαπλών εισόδων, η ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης μπορεί να καθοριστεί έως 5 έτη. Σε αυτήν την περίπτωση, η ημερομηνία έναρξης της πρόσκλησης μπορεί να είναι προγενέστερη από την ημερομηνία έναρξης του πρώτου ταξιδιού.
- Στην πρόσκληση επισυνάπτονται τα εξής έγγραφα:
  - I. Αντίγραφο της κυπριακής ταυτότητας ή διαβατηρίου του προσκαλούντος που υπέγραψε την πρόσκληση.
  - II. Εάν ο προσκαλών δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας, αντίγραφο της κύριας σελίδας του ταξιδιωτικού διαβατηρίου του προσκαλούντος και αντίγραφο της ισχύουσας άδειας διαμονής του (Residence Permit) στην Κυπριακή Δημοκρατία (ή αντίγραφο της απόδειξης υποβολής εγγράφων στο Τμήμα Πληθυσμού και Μετανάστευσης για έκδοση άδειας διαμονής), καθώς και αντίγραφο των εγγράφων για την κατοικία στην Κύπρο, στην οποία διαμένει ο προσκαλών.
  - III. Εάν ο προσκεκλημένος είναι συγγενής του προσκαλούντος, επισυνάπτεται αντίγραφο της σχετικής βεβαίωσης (πιστοποιητικό γέννησης / γάμου).
  - IV. Εάν η πρόσκληση δεν είναι από ιδιώτη, αλλά από εταιρεία, επισυνάπτεται μια επιστολή στο επιστολόχαρτο της προσκαλούσας εταιρείας, η οποία καθορίζει συνοπτικά τον σκοπό της επίσκεψης, αναφέρει το όνομα και το επώνυμο του προσκεκλημένου, τις ημερομηνίες ταξιδιού, τη διεύθυνση διαμονής στην Κύπρο. Η

πρόσκληση και η επιστολή πρέπει να υπογράφονται από τον ίδιο υπάλληλο της εταιρείας, πρέπει να αναγράφεται η θέση του.

- V. Εάν η πρόσκληση είναι από οποιονδήποτε κυβερνητικό οργανισμό και αναμένεται συμμετοχή σε επίσημες εκδηλώσεις (π.χ. αθλητικούς αγώνες), δεν απαιτείται πρόσκληση στο έντυπο Assumption of Responsibility for Hosting, αρκεί επίσημη επιστολή από την Κυπριακή πλευρά, η οποία αναφέρει συνοπτικά τον σκοπό της επίσκεψης, αναφέροντας το όνομα και το επώνυμο του προσκεκλημένου, τις ημερομηνίες ταξιδιού, τη διεύθυνση κατοικίας στην Κύπρο. Επίσης, σε αυτήν την περίπτωση, είναι απαραίτητο να επισυναφθεί παρόμοια επιστολή από τον αθλητικό οργανισμό που εκπροσωπεί ο αιτητής, αναφέροντας τον σκοπό της επίσκεψης, μια λίστα με όλους τους αιτητές (εάν υπάρχουν μερικοί), ημερομηνίες γέννησης, αριθμούς διαβατηρίων, ημερομηνίες λήξης διαβατηρίων και ημερομηνίες ταξιδιού.

6. Αεροπορικά εισιτήρια για Κύπρο με επιστροφή (θα πρέπει να είναι ορατή ολόκληρη η διαδρομή: Ρωσική Ομοσπονδία - τρίτη χώρα - Κύπρος, Κύπρος - τρίτη χώρα - Ρωσική Ομοσπονδία). Εισιτήρια δεν παρέχονται μόνο από τους αιτητές οι οποίοι είναι ιδιοκτήτες ακινήτων (βλ. παράγραφος C) ή έχουν πρόσκληση (Assumption) από στενό συγγενή.
7. Εάν ο αιτών θεωρήσει, είναι ανήλικος και σχεδιάζεται να ταξιδέψει μόνο με έναν από τους γονείς, είναι απαραίτητο να προσκομίσετε αντίγραφο της συμβολαιογραφικής συγκατάθεσης για ταξίδι από τον άλλο γονέα. Εάν ο ανήλικος ταξιδεύει χωρίς γονείς, πρέπει να προσκομίσετε αντίγραφο της συμβολαιογραφικής συγκατάθεσης για ταξίδι και από τους δύο γονείς.
8. Βεβαίωση οικονομικής βιωσιμότητας. Μπορεί να είναι βεβαίωση από τον τόπο εργασίας που να αναφέρει τη θέση και τον μισθό ή Εκκαθαριστικό εφορίας για τα δύο τελευταία χρόνια.
9. Ιατρική Ταξιδιωτική Ασφάλιση. Συνιστάται η υποβολή Ιατρικής Ταξιδιωτικής Ασφάλισης με ελάχιστη κάλυψη 30.000 ευρώ. Από 1/1/23 η προσκόμιση Ιατρικής Ταξιδιωτικής Ασφάλισης θα είναι υποχρεωτική. (Εξαιρούνται οι κάτοχοι διπλωματικών διαβατηρίων, τα μέλη οικογένειας πολίτη ΕΕ/ ΕΟΧ)
10. Εάν ο αιτών δεν είναι πολίτης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, επισυνάπτονται επιπλέον τα εξής έγγραφα:
  - Πρωτότυπο + αντίγραφο εγγραφής (Registration) στην επικράτεια της Ρωσικής Ομοσπονδίας. Δεν απαιτείται εάν ο αιτητής έστειλε την αίτηση με κούριερ από τη χώρα διαμονής του.
  - Πρωτότυπο + αντίγραφο της κάρτας μετανάστευσης (Migration card). Δεν απαιτείται εάν ο αιτητής έστειλε την αίτηση με κούριερ από τη χώρα διαμονής του.
  - Πρωτότυπο + αντίγραφο της Ρωσικής βίζας. Ή αντίγραφο + πρωτότυπο της άδειας διαμονής στην επικράτεια της Ρωσικής Ομοσπονδίας. Δεν απαιτείται εάν ο αιτών αιτητής την αίτηση με κούριερ από τη χώρα διαμονής του.
  - Πρωτότυπο + αντίγραφο της άδειας εργασίας στη Ρωσία. Δεν απαιτείται για κατόχους άδειας διαμονής στη Ρωσική Ομοσπονδία, καθώς και για πολίτες της Δημοκρατίας του Καζακστάν, της Δημοκρατίας της Αρμενίας, της Δημοκρατίας της Λευκορωσίας και της Δημοκρατίας της Κιργισίας. Δεν απαιτείται εάν ο αιτών αιτητής την αίτηση με κούριερ από τη χώρα διαμονής του.
  - Βεβαίωση απασχόλησης στο επιστολόχαρτο της εταιρείας που αναγράφει θέση και μισθό. Εάν ένας μη πολίτης της Ρωσικής Ομοσπονδίας εργάζεται για ένα άτομο (για παράδειγμα, μια νταντά, baby-sitter, κ.λπ.), ένα αντίγραφο της σύμβασης εργασίας που έχει συναφθεί μεταξύ του μη-Ρώσου πολίτη και του εργοδότη του, καθώς και μια επιστολή χορηγίας (sponsorship letter) από τον εργοδότη και βεβαίωση από τον τόπο εργασίας του χορηγού σε επιστολόχαρτο

της εταιρείας που να αναφέρει θέση και μισθό.

- Εάν ο μη πολίτης της Ρωσικής Ομοσπονδίας δεν εργάζεται και δεν έχει εισόδημα, απαιτείται μια επιστολή χορηγίας (sponsorship letter) που να αναφέρει ότι όλα τα έξοδα που σχετίζονται με το ταξίδι καλύπτονται από τον χορηγό, επιβεβαίωση του εισοδήματος του χορηγού και απόδειξη σχέσης με τον χορηγό (αν ο χορηγός είναι συγγενής) .
11. Όλα τα έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται στα Ρωσικά, Αγγλικά ή Ελληνικά. Εάν το έγγραφο (επιβεβαίωση συγγένειας, πιστοποιητικό απασχόλησης κ.λπ.) είναι σε κάποια άλλη γλώσσα, θα πρέπει να επισυναφθεί αντίγραφο της επίσημης μετάφρασής του στα Ρωσικά, Αγγλικά ή Ελληνικά.
  12. Εάν τα τέκνα και οι γονείς έχουν διαφορετικά επώνυμα, επισυνάπτεται αντίγραφο του πιστοποιητικού γάμου των γονέων και αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης των τέκνων. Έγγραφα που επιβεβαιώνουν τη συγγένεια επισυνάπτονται σε εκείνες τις περιπτώσεις όπου μπορεί να είναι απαραίτητο να επιβεβαιωθεί αυτή η συγγένεια.
  13. Εάν υποβάλλονται μερικές αιτήσεις για μια ομάδα αιτητών, πρέπει εκ των προτέρων να προετοιμαστεί ξεχωριστό σετ εγγράφων για καθέναν από αυτούς, στο οποίο επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα αντίγραφα (αντίγραφα διαβατηρίων, κρατήσεις, εισιτήρια, προσκλήσεις, έγγραφα από τον προσκαλούντα, απόδειξη συγγένειας κ.λπ.).
  14. Το Προξενείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τυχόν πρόσθετα έγγραφα μετά την αρχική εξέταση της αίτησής σας.